

Veszprémi Törvényszék Elnöke

2023.El.III.A.33.

## VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

Polgári – Gazdasági – Munkaügyi Kollégiumának

# ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:  
2023. november 15. napjától – 2023. december 31. napjáig  
**Hatályos: 2024. január 1-től**

### 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit a Veszprémi Törvényszék Elnöke

1.2. Veszprémi Törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2021. október 1-től, mint a Veszprémi Törvényszék elnöke, az alábbiak szerint határozom meg:

### 2. A Polgári – Gazdasági – Munkaügyi Kollégiumban intézett ügycsoportok

#### 1) A 77. § (1) bekezdés a) pontja szerinti polgári ügyek:

P. - elsőfokú polgári peres ügy  
Pf. - fellebbezett polgári peres ügy  
Pk. - polgári nemperes ügy  
Pkt. - civil szervezettel szembeni törvényességi felügyeleti nemperes ügyek  
Pkm. - bírósági közvetítői ügy (mediáció)  
Pkf. - fellebbezett polgári nemperes ügy  
Pkk. - bíróság kijelölése  
Pv. - egyéb (vegyes) ügy  
Pkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

#### 2) A 142. §-143.§ szerinti gazdasági ügyek:

Fpk. - felszámolási nemperes ügy,  
Fpkh. - felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás,  
Cspk. - csődeljárási nemperes ügy,  
Cspkh. - csődeljárási nemperes ügyben kifogás,  
Apk. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy,

Apkh. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás,

Vpk. - vagyonrendezési nemperes ügy,

Vpkh. - vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,

Tpk. - felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,

G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,

Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,

Gf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,

Gpkf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,

Gkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

Gkk. - bíróság kijelölése,

A P – G elsőfokú ügycsoportban az alábbi ügytípusok szerint kerülnek az ügyek meghatározásra

- Cégbejegyzéssel
- társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek,
- tagsági jogvisztonnyal kapcsolatos ügyek
- bank és hitelviszonyokkal kapcsolatos P és G ügyek
- egyéb gazdasági peres ügyek
- a házastársi és élettársi vagyonközösséget érintő,
- személyiségi jogi jogértésekkel kapcsolatos,
- öröklési jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek
- vállalkozási és megbízási jogvisztonnyal kapcsolatos ügyek
- egyéb polgári és gazdasági peres ügyek
- kijelölési, valamint a hatásköri és illetékességi összeütközéssel kapcsolatos ügyek
- az általános meghatalmazás bejegyzésével kapcsolatos ügyek
- egyéb nemperes gazdasági és polgári nemperes ügyek

### **3) A 130. § (1) bekezdése szerinti cégügyek:**

Cg. - cégbejegyzési és névfoglalási ügy,

Cgt. - cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,

Vgk. - végelszámolási kifogás,

Cgpk. - egyéb cégügy,

Kt. - kényszertörlés,

Tpk. – jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,

### **4) Munkaügyi ügyek:**

M. - munkaügyi peres ügy

Mpk. - munkaügyi nemperes ügy

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A civilisztikai ügyszakban 2 fellebbviteli tanács, 6 elsőfokú polgári, 3 munkaügyi elsőfokú és 3 csőd –felszámolási elsőfokú tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott részben látnak el első- és másodfokú, valamint polgári, munkaügyi és csőd-felszámolási ügyeket is.

### **3. Ügycsoportok szerinti ügykiosztás**

#### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

A civilisztikai ügyek kiosztására - a cégügyek és a közvetítői ügyek kivételével - a polgári kollégium vezetője jogosult. A cégügyszakban az ügyek kiosztására a cég ügyszak csoportvezetője jogosult. A bírósági közvetítői ügyeket a mediációval kapcsolatos igazgatási feladatokkal megbízott bíró vagy bírósági titkár osztja ki. A Veszprémi Törvényszék polgári kollégiumvezetőjének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztását a kollégiumvezető-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi. Cégügyekben a csoportvezető távollétében az ügyszakba beosztott bíró, ennek akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ügyek kiosztására.

#### **3.2. Az ügykiosztás módszerei**

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az ügybeosztás szerinti

*Törvényszéki elsőfokú ügyek*

a/ polgári-gazdasági (P, Pk, G., Gpk.) az  
3., 4., 5., 6., 7., 12., 21.

b./ csőd-felszámolási ügycsoportba tartozó ügyek  
7., 18.

c./ cégügyek (Cg, Cgt.) a  
7.,17., 18., 19., 22. 25. valamint

d./ munkaügyi ügyek a  
23., 28.

e./civil szervezetek bejegyzésével és működésével kapcsolatos nemperes ügyek (Pk., Pkt.) a  
10., 14., 18., 19.

f./ bírósági közvetítői ügyek / mediáció (Pkm) a  
7., 8., 11., 18., 19.

tanácsra szignálhatók.

*Törvényszéki másodfokú ügyek*

a./ A polgári, gazdasági ügyek az

1. és 2. fellebbviteli tanácsra szignálhatók

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az egyes ügycsoportokban az ugyanazon napon érkezett kezdőiratoknak a BÜSZ. előírásai szerint meghatározott ügyszámát elsőfokú ügyek esetén: a címszó ABC-szerinti sorrendjében; másodfokú ügyek esetén: az elsőfokú ügy ügyszámának emelkedő sorrendjében kell az ügyhöz hozzárendelni. Több azonos ügyszám esetén a helyi bíróság nevének ABC-sorrendje dönti el a besorolást.

**3.3.** A civilisztikai ügyszakban több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az ügyek kiosztása az érkezési sorrend, a páros- páratlan számok és a számítógépes program segítségével történő automatikus ügyelosztás szerint.

**3.3.1.** A polgári és gazdasági ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyek, valamint az egyéb ügycsoportba tartozó ügyek közül a páratlan ügyszámúakat az 1.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács, a páros ügyszámúakat a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács intézi. Azokat az ügyeket, melyekben a Veszprémi Járásbíróság 5.P/G tanácsa (dr. Kosztyu Tímea), az Ajkai Járásbíróság 8.P/G tanácsa (dr. Budai Dávid) vagy a Pápai Járásbíróság 17.P/G tanácsa (dr. Budai Dávid) eljár, az 1.Pf. tanácsra kell kiszignálni. Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján az ügy nem az 1.Pf. tanácsé lenne, a soron következő ügyekből a 2.Pf. tanács az így kiosztott ügyek darabszámának megfelelő üggyel többet kap. Azokat az ügyeket, melyekben a Veszprémi Járásbíróság 4.P/G tanácsa (dr. Trón László) eljár, a 2.Pf. tanácsra kell kiszignálni. Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján az ügy nem a 2.Pf. tanácsé lenne, a soron következő ügyekből az 1.Pf. tanács az így kiosztott ügyek darabszámának megfelelő üggyel többet kap.

**3.3.2.** A munkaügyi ügyszakhoz tartozó peres és nemperes ügyeket az ügyszakba beosztott bíró(k)ra kell kiosztani (több bíró esetén automatikusan váltakozva).

**3.3.3.** A polgári és gazdasági elsőfokú ügyekben az ügykiosztás az alábbiak szerint történik.

A gazdasági ügyeket a 3. és 4. tanácsra kell szignálni az intézett ügyek 1. mellékletben feltüntetett arányában.

A 6. tanácsra kell szignálni a cégbejegyzéssel, valamint társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket. Amennyiben a 6. tanács a cégbíróság határozatának meghozatalában részt vett vagy a folyamatban levő ügyei száma eléri a 3.5.3. pontban meghatározott mennyiséget, a cégbejegyzéssel, valamint társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket is a 3. vagy a 4. tanácsra kell szignálni a fenti módszer szerint.

A polgári ügyeket a 3., 4., 5., 6., 7. tanács között kell szétosztani figyelembe véve a 3. és 4. tanácsra kiosztott gazdasági ügyeket, valamint a 3., 6., 7. tanács 1. számú mellékletben rögzített tárgyalási kedvezményét, továbbá az alábbi specializációt.

A 4., 5., 7. tanácsra szignálható

- a közhatalom gyakorlásával okozott kár, illetve sérelemdíj iránti,
- az egészségügyi intézménnyel szembeni,
- a házassági vagyoni jogi
- az élettársak vagyoni jogi igénye iránti
- a személyiségi jogok megsértésével kapcsolatos,
- a képmás és hangfelvételhez való jog érvényesítése iránti,
- a sajtóhelyreigazítási ügy.

A 3., 4., 7. tanácsra szignálható

- a deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos,
- az ÁSZF kikötés érvénytelenségének megállapítása iránti (deviza / forint),
- az értékpapírral kapcsolatos,
- az iparjogvédelmi,
- a szerzői és szomszédos jogi,
- a nemzetközi áru fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos,
- a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított,
- a versenyügy és versenytilalmi megállapodással kapcsolatos ügy.

A titkár által is ellátható – a felsorolásban nem szereplő - egyéb nemperes ügyeket a 12. tanács, a titkár által el nem látható ügyeket a 7. tanács intézi.

**3.3.4.** A csőd- és felszámolási, vagyonrendezési és adósságrendezési ügyeket a 7. és 18. számú tanács az ügyek érkezési sorrendje szerint intézi az 1. számú mellékletben feltüntetett arányban.

**3.3.5.** A cégbíróságon az eljáró kijelölése a Büsz 52. § rendelkezése szerint számítógép felhasználásával automatikusan történik.

**3.3.6.** A civil és cégnek nem minősülő egyéb szervezetek nemperes ügyei közül a civil szervezetek nyilvántartásba vételét a 10., 18. és 19. tanács kapja.

A civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyeket a 10., 18. és 19. tanács intézi, akként, hogy azokat a szervezeteket érintő törvényességi felügyeleti ügyeket, amelyeknek a bejegyzését végezte, a másik tanácsra kell szignálni. Azokban az ügyeket, ahol valamelyik tanács kizárt, a másik tanácsra kell szignálni.

**3.3.7.** A munkaügyi peres ügyeket a 23. M és 28. M. tanácsra lehet szignálni az 1. számú mellékletben meghatározott arányban. A folyamatban lévő ügyeket a 24. és 25. tanács továbbra is intézi. Amennyiben valamely okból a 23.M. és a 28. M tanács sem járhat el, az ügyet a 24. tanácsra kell szignálni.

**3.3.8.** Az általános meghatalmazás bejegyzési ügyeket a 7. tanács intézi.

**3.3.9.** A végrehajtási ügyek kiosztása automatikusan történik.

**3.3.10.** A bírósági közvetítői ügyeket a bírósági közvetítőknél a törvényszék honlapján közzétett illetékességi területét figyelembe véve, az arányos munkateher biztosítása mellett kell kiosztani.

**3.4.** Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

#### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest**

**3.4.1.** A stratégiaileg kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásában a törvényszék valamennyi, az adott ügyszakba beosztott tanácsa eljár. A fellebbezett nemperes ügycsoporton belül a kapcsolattartás végrehajtása tárgyú ügyek esetében az ügyszám páros, páratlan számához igazodó ügykiosztástól eltérően az ugyanazon felek közötti ügyeket ugyanazon másodfokú tanácsnak kell kiosztani.

### **3.4.2. Perjogi helyzethez képest**

**3.4.2.1.** A meghatározott időn belül elintézendő ügyek kiosztása a kiosztási elveknek megfelelően működik. Kivételt képez, ha az a bíró, akire ügyet szignálni kellene tartósan távol van. Ítélezési szünetben az ilyen ügyeket az ügyeletet tartó bíróra kell szignálni.

**3.4.2.2.** A kiosztást megelőzően elrendelt soronkívüli ügyintézési kérelmet az ügykiosztási elveknek megfelelően, de arra a bíróra kell szignálni, akire a kérelemmel érintett peres ügy szignálása történne azzal, hogy a peres ügyet ezt követően erre a bíróra kell szignálni.

**3.4.2.3.** Amennyiben egy másik bíróság egy ügyet egyesítés, együttes elbírálás céljából küldött meg a bíróságra, ezt az ügyet arra a bíróra kell szignálni, amelyik azt az ügyet intézi, amihez történő egyesítés céljából az ügy megküldésre került.

**3.4.2.4.** Amennyiben a bíró, akire az ügyet szignálni kellene kizárt, vagy perújítás miatt nem járhat el, az ügyet másik, az ügyelosztási elveknek megfelelően a kiosztási sorban következő bíróra kell szignálni.

### **3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett**

**3.4.3.1.** Az arányos munkateher kialakítása érdekében, amennyiben az elsőfokú tanácsok munkaterhe tartósan, legalább hat hónapon keresztül meghaladja az országos átlagot, ezzel együtt a másodfokú tanácsok munkaterhe ugyanezen idő alatt elmarad az országos átlagtól, az ügyelosztás általános rendjétől el lehet térni és ez esetben az ügyek kioszthatók az 1.sz., illetve a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanácsba beosztott bírókra is akként, hogy a hetedik hónap első munkanapjától érkezett elsőfokú ügyek a bírák tanácsszáma szerinti emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra, az elsőfokú ügykiosztása utáni sorrendben. Minden tanácsra egy ügy osztható. Ha az egy bíróra eső ügyek száma így is meghaladja az országos átlagot, a kiosztási sorrendet meg lehet ismételni amíg az aránytalanság meg nem szűnik, vagy a másodfokú ügyérkezés eléri az országos átlagot.

Amennyiben a másodfokú tanácsok munkaterhe tartósan, legalább hat hónapon keresztül meghaladja az országos átlagot, elsősorban a Törvényszékre beosztott bírókból, amennyiben a törvényszéki előfokú bírák leterheltsége is meghaladja az országos átlagot, a Járásbíróságokról felrendelt bírók bevonásával kell ideiglenes másodfokú tanácsot alakítani és erre a tanácsra szignálni az érkezett ügyek ½ részét akként, hogy minden második páros és páratlan számon lajstromozott ügyet kell az ideiglenes tanácsra szignálni addig, amíg a leterheltség fennáll.

**3.4.3.2.** Amennyiben elsőfokú ügyben három hivatásos bíróból álló tanácsban kell eljárni, az ügykiosztásra jogosult a kiosztási sorrendben következő bíróra szignálja ki az ügyet – aki tanácselnökként jár el az ügyben – míg a sorban következő két bíró a tanács tagjaiként kerülnek meghatározásra. Az ilyen ügy különösen munkaigényes ügynek minősül. Amennyiben egy hónapon belül több ilyen ügy érkezik, a soron következő elsőfokú ügyszakba beosztott bíró, mint tanácselnök mellé a másodfokú ügyszakba beosztott azonos tanácsban tevékenykedő két beosztott bíró kijelölése történik emelkedő tanácsszám szerint. Az ilyen beosztás esetén a másodfokú tanács a következő szignálásból kimarad.

**3.4.3.3.** Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket –

ügyszámuktól függetlenül – az eltérés megszűntéig a kevesebb ügyet intéző tanácsra kell kiosztani.

#### **3.4.4. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén**

**3.4.4.1.** Elsőfokú ügyszakban, ha a keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt, ha a peres felek száma meghaladja az 20-at, vagy ha egy keresetlevél tizenötnél több kereseti kérelmet tartalmaz, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

**3.4.4.2.** Másodfokú ügyszakban, ha az elsőfokú ítélet és a fellebbezés terjedelme együttesen meghaladja a 50 oldalt, vagy ha a peres felek száma meghaladja a 20-at, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

**3.4.4.3.** Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad. Egyesítés együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell szignálni, akinél a korábban érkezett ügy indult.

**3.4.4.4.** A megközelítően azonos munkateher biztosítása céljából a csoportvezető a Büsz. 52. §-ának 2. mondata felhatalmazása alapján bíró, titkár vagy ügyintéző kiesése miatt esetenként, egyébként hetente jelöli ki azokat, akik leterheltségük miatt az adott napon, napokon, vagy héten beérkezett kérelmek elbírálásából a számítógépes kiosztásból kimaradnak.

**3.4.4.5.** Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, az ügyet arra a tanácsra kell osztani, aki ügyeletet teljesít. Másodfokú, vagy tanácsban történő eljárás esetén a tanács tagjai és elnöke az ügyeleti beosztás szerint állapítandó meg.

#### **3.4.4. Egyéb körülményekhez képest**

**3.4.4.1.** A felszámolási ügyben már eljáró tanács intézi az ugyanazon adóst érintő újabb felszámolási ügyet, valamint a felszámolási ügyre vonatkozó vitatott hitelezői igényt és kifogást.

**3.4.4.2.** Valamennyi ügycsoportot érintően – az ügy ügyszámától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanazon tanács intézi a befejezettként kezelendő ügyekből újraindult ügyeket.

**3.4.4.3.** Valamennyi ügycsoport tekintetében – az ügyek számától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanaz a tanács intézi a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyet, kivéve, ha másodfokú tanács előírta, hogy az ügyet a bíróság egy másik tanácsa tárgyalja.

**3.4.4.4.** Ha az ugyanazon peres, vagy nemperes ügyet egyidejűleg több másodfokú ügyszámmal kell ellátni, az első ügyszámmal kijelölt tanács intézi a további másodfokú ügyet is, és az a másodfokú tanács intézi azon további fellebbezési ügyet, amelyik - az ügyet megindító kezdőirat érkezését követően - másodfokú bíróságként az ügyben már eljár.

**3.4.4.5.** A bíró tartós (három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad. A törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli, és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

### **3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

**3.5.2.** A kollégiumvezető (7. tanács) az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el, akként, hogy minden páros hónap elsőként érkezett elsőfokú polgári vagy gazdasági peres ügyét kapja azzal, hogy amennyiben a folyamatban levő ügyei száma eléri a 8-at, az ügykiosztásból kimarad.

**3.5.3.** Az elnök-helyettes az 1. sz. melléklet szerint a cég ügyszakban vesz részt az ítélezésben, és különös leterheltség esetén a peres elsőfokú ügyszakban is eljár a 3.3.3. pontban meghatározott ügyekben azzal, hogy amennyiben a folyamatban levő ügyei száma eléri az 5-öt, az ügykiosztásból kimarad.

### **3.6. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak**

**3.6.1.** A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

**3.6.2.** Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben foglalt módszer szerint a papír alapú akta első oldalára felvezeti a kiosztott tanács számát, valamint az elektronikus lajstromba elvégzi a szignálást. Ezt követően az ügykiosztásra jogosult az iratokat a kezelőirodának visszaküldi, az iroda az iratot bemutatja annak a tanácsnak, akire a kiosztás történt.

### **3.7. Az átosztás rendje**

**3.7.1.** Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

#### **3.7.2. Az átosztás esetei lehetnek különösen**

- a) kizárás
- b) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.
- d) A bíró szolgálati viszonyának megszűnése.

### **3.8. A helyettesítés rendje**

**3.8.1.** Elsőfokú ügyek esetében bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor.

**3.8.2.** A civilisztikai ügyszakban a már kiosztott ügyek vonatkozásában a másodfokú ügyekben a tanácselnök kiesése esetén: a Pf. tanácsoknál a tanácselnökök egymást helyettesítik, akadályoztatás esetén a kollégiumvezető a helyettes. Ha a fenti szabályok figyelembevételével sem alakíthatók meg a fellebbviteli tanácsok, a helyettes a kollégiumvezető jelöli ki a Kollégium törvényszéki bíró beosztású tagjai közül. Ha a tárgyalásra helyettes így sem állítható, a tárgyalást a tanács elnöke, vagy a tanácsban ítélező bíró halasztja el, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.



A tanács tagjának kiesése esetén a másik Pf. tanács tagjai kötelesek a helyettesítésre. A helyettest a kieséssel érintett tanács elnöke jelöli ki és erről a kollégiumvezetőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a helyettesítés így nem oldható meg, a helyettest a kollégiumvezető jelöli ki a Pf. tanácsok tagjai vagy a Kollégium törvényszéki bíró tagjai közül. Ha helyettes így sem állítható, a tárgyalást vagy tanácsulást a tanács elnöke elhalasztja, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.

### **3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei**

Az ügyelosztási rend mellékletei - azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával - tartalmazzák, hogy melyik bírónak milyen ügyeket intéz.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyeket
2. számú melléklet a beosztott titkárok és bíróság ügyintézők által intézett ügyeket tartalmazza.
3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
4. számú melléklet a kirendelt titkárok és ügyintézők által intézett ügyeket (amennyiben ilyen az adott időszakban van).

**Veszprém, 2023. december 28.**



**dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit**  
**a törvényszék elnöke**

### 1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. január 1-től**

Tanács-szám	Név	Az intézett ügyek aránya	Intézett ügycsoport
3.P/G.	dr. Benyó György	0,5	polgári-gazdasági
4.P/G.	dr. Szabó Viktor	1	polgári-gazdasági
5.P.	dr. Balassa Szilvia	1	polgári ügyek
7.P/G.	dr. Cseke Ivett	-	polgári-gazdasági a 3.5.2. pontban meghatározottak szerint, valamint a  A 2021. október 1. napján folyamatban levő és ezt követően újra induló ügyeit intézi.
6.P/G. 17. Cg/Cgt./Kt.	dr. Szentgyörgyi-Bíró Enikő	0,25	polgári-gazdasági  cégbjegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszertörési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek, tagsági jogvisztonnyal kapcsolatos ügyek
18. Cg/Cgt./Kt.  Fpk.	dr. Steinhof Katalin	0,5  0,5	cégbjegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszertörési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek,  csőd, felszámolási vagyronrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei

19. Cg/Cgt./Kt.	dr. Vincze Edina	0,5	cégbejegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszerelőlési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek,
15.P	dr. Kozma Árpád		A 2023. február 15. napján folyamatban levő polgári ügyeit intézi
23.M.	kijelölés: munkaügyi ügyekben eljáró	0,5	munkaügyi peres és nemperes elsőfokú ügyek
7.Fpk.		0,5	csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyek
24.M	dr. Szatinszky Andrea kijelölés: munkaügyi ügyekben eljáró	-	A 2021. október 1. napján folyamatban levő munkaügyi peres ügyeit intézi.
25.M	dr. Pálfi Gabriella kijelölés: munkaügyi ügyekben eljáró	-	A 2023. február 15. napján folyamatban levő munkaügyi peres és nemperes ügyeit intézi munkaügyi peres és nemperes elsőfokú ügyek
28.M	Dr. Kerékgyártó-Minda Mária Judit kijelölés: munkaügyi ügyekben eljáró	1	munkaügyi peres és nemperes elsőfokú ügyek

## II. fokú tanácsok

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1. Pf./Gf	Megbízott tanácselnök <b>dr. Keresztes Klára</b>	polgári, gazdasági, peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári-gazdasági ügyek

	<b>dr. Kovácsfi László</b>  bírók:  dr. Trón László	
2. Pf./Gf.	Tanácselnök <b>dr. Horváth Györgyi</b>  bírók:  dr. Fekete Orsolya  dr. Kosztyu Tímea	polgári, gazdasági, peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári- gazdasági ügyek

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. január 1-től**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
25. Cg/Cgt./Kt.	dr. Kozmer Anikó Tartósan távol	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
22. Cg/Cgt./Kt.	dr. Németh Viktória	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
7. Cg/Cgt./Kt.	Ácsné Török Dóra	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése
19. Cg/Cgt./Kt.	Szilágyi Eleonóra	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése
	Kertész Henrietta	bírósági ügyintéző hatáskörébe utalt csőd- és felszámolási ügyek
1.Vh.  7.Pk.	dr. Bors Attila	a törvényszék hatáskörébe utalt végrehajtási ügyek intézése  Peren kívüli ügyek intézése Távmeghallgatás
	Kollárné dr. Varga Beáta	7.Fpk., 18.Fpk. tanács mellé beosztva
11.Pk/Pkt.	dr. Markal-Kiss Krisztina	A 2021. október 1. napján folyamatban levő civil szervezetek nyilvántartásba vétele és  civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyeit intézi  2.Pf. tanács mellé beosztva

14.Pk/Pkt.	dr. Pongrácz Dorottya	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek
18.Pk/Pkt.	dr. Bardon Melinda 0,5	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek
19.Pk.	Dr. Keszthelyiné dr. Hrabovszki Cecília 0,5	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek
1.P/G 3.P/G 4.P/G 7.P/G	Dr. Babos – Frang Éva	bírósági titkárként az 1., 3., 7. tanács mellé beosztva
	Kakuk Csilla	civil szervezetek nyilvántartásba vétele ügyintézőként a14., 18. és 19. Pk tanács mellé beosztva
7.Pkm.	dr. Németh-Egry Emőke Veszprémi Járásbíróság Kijelölés: bírósági közvetítő	bírósági közvetítői ügyek (mediáció)
8.Pkm.	dr. Babos-Frang Éva Veszprémi Törvényszék Kijelölés: bírósági közvetítő	bírósági közvetítői ügyek (mediáció)
11.Pkm.	dr. Szalóki-Rák Nikolett Tapolcai Járásbíróság Kijelölés: bírósági közvetítő	bírósági közvetítői ügyek (mediáció)
18.Pkm.	dr. Bihari Viktória	bírósági közvetítői ügyek (mediáció)

	Veszprémi Járásbíróság Kijelölés: bírósági közvetítő	
19.Pkm.	dr. Vörös-Tóth Éva Ráhel Veszprémi Járásbíróság Kijelölés: bírósági közvetítő	bírósági közvetítői ügyek (mediáció)