



VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8200. Veszprém, Vár u. 19.  
8210. Pf.: 1029  
t. 06 88 577-510 f. 06 88 577-509  
e. [birosag\\_veszprem@veszpremit.birosag.hu](mailto:birosag_veszprem@veszpremit.birosag.hu)  
[www.veszpremitorvenyszek.hu](http://www.veszpremitorvenyszek.hu)

2020.El.I.B.35/168/2. szám

Veszprém, 2020. november 5.

## **Módosított Elnöki intézkedés a bírósági épületekben tartózkodás rendjének járványügyi készülség idejére történő szabályozásáról**

### **A szabályzat célja és hatálya**

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készülség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő valamennyi járásbíróság által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő valamennyi járásbíróság dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készülség idejére terjed ki.

3. § A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő valamennyi járásbíróságok adott épületre vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

## **A belépésre és benntartózkodásra jogosultak**

4. § A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeibe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek és az ügyészségi fogalmazók – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
  - a. az általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
  - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) ügyfélszolgálati és ügyféltámogató fogadóórán megjelent ügyfél;
- g) iratbetekintési jogosultsággal rendelkező ügyfél;
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy és
- i) a sajtó képviselője léphet be.

5. § A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeiben a

- a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 4. § b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 4. § c)-e) és h), i) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 4.§ f)-g) pontjában foglalt személy a szolgáltatás személyes igénybevételének időtartamáig tartózkodhat.

Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

6. § (1) A 4. § e) és i) pontjában írt, a bíróságok épületébe az egyes tárgyalásokra, nyilvános ülésekre beengedhető személyek számát a tárgyalóterem befogadóképessége alapján az adott eljárási cselekményt lefolytató tanács elnöke illetve az eljáró bíró

határozza meg. A tanács elnöke illetve az eljáró bíró legkorábban a tárgyalás napját megelőző napon előre írásban tájékoztatja a portaszolgálatot, hogy az adott napon az adott tárgyalásra hány fő hallgatóság részvételét engedélyezi. A hallgatóság létszámát úgy kell meghatározni, hogy a tárgyalóteremben jelenlévők között minimálisan 2 méter távolságot biztosítani kell.

(2) A tájékoztatás birtokában a portaszolgálat annyi fő belépését engedélyezi a bíróság épületébe, ahány fő hallgatóságot a tanács elnöke, vagy a bíró lejelentett és engedélyez.

(3) Amennyiben a lejelentett hallgatóságnál több személy kíván részt venni hallgatóként a tárgyaláson, a portaszolgálat előnyben részesíti a sajtó képviselőit.

(4) A lejelentett létszámon felüli hallgatóság belépését az épületbe meg kell tagadni.

-Iratbetekintés és az ügyféltámogató fogadóóra:

7. § (1) A 4. § f) és g) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációt a bíróságok a Veszprémi Törvényszék honlapján feltüntetett telefonszámokon vagy elektronikus úton biztosítják.

(3) A 4. § f) és g) pontja alapján belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelen lévő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

### **A kezelő és tájékoztató irodák működése**

7. § (1) A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás szünetel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a Büsz. 7. § (1) bekezdése szerinti ügyfélszolgálat nyújtását nem érinti, amennyiben az megfelel a 6. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

### **Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

8. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró maszkot, sálát, kendőt, vagy egyéb hasonló eszközt (a továbbiakban: szájat és orrot eltakaró eszköz) és kesztyűt viselni.

(3) A 4. § g) pontja alapján érkező ügyfelek részére a betekintési időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

9. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

### **A belépés és a benntartózkodás általános szabályai**

10. § (1) A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeibe belépni kizárólag szájat és orrot eltakaró eszköz viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot eltakaró eszközt, kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és

munkavégzés esetén a dolgozó az irodai munkavégzése során nem köteles a száját és orrot eltakaró eszköz viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A közös használatú helyiségekben törekedni kell arra, hogy egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodjon (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a száját és orrot eltakaró eszközt, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) A kezelőirodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

11. § (1) A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll, valamint aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő - a mindenkor hatályos kormányrendelet szerinti időtartamban - olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

a) egy háztartásban él;

b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);

c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);

d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);

e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);

f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,

g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszthető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

a) az ügyfelek kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;

b) a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni az érintett bíróság elnökének.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

### **A Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok**

12. § Ha a Veszprémi Törvényszék illetve a Veszprém megye területén működő járásbíróságok valamely dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

13. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az érintett bíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg. Amennyiben az óvintézkedéseket nem tartják be, a bíróság elnöke a rendezvény megtartását megtilthatja illetve félbeszakíthatja.

14. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elsősorban elektronikus úton történik.

### **Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

15. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) pontjában meghatározott személyek – a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek az épületet azonnal elhagyni.

### **Tárgyalótermi protokoll**

16. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Szájat és orrot eltakaró eszköz viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a szájat és orrot eltakaró eszköz levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára vagy más különösen indokolt esetben.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd az érintett bíróság elnökén keresztül, járásbíróság esetén a törvényszék elnökének értesítése mellett az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a fertőtlenítésre kijelölt takarítókat, gondnoki szolgálatot.


(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

### **Záró rendelkezések**

17. § (1) A szabályzatot a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém megye területén működő járásbíróságok internetes és a Veszprémi Törvényszék intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton valamennyi dolgozónak meg kell küldeni.

(2) A Veszprém megye területén működő helyi bíróságok és szervezeti egységek vezetői a törvényszék vezetőivel való egyeztetést követően a helyi sajátosságoknak megfelelően eltérő szabályokat is megalkothatnak, amelyek a helyi bíróság illetve szervezeti egység internetes és az érintett bíróság előterében történő közzétételéről, a dolgozókkal megismertetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) Ez a szabályzat a járványügyi készültség megszűnésével hatályát veszti.

  
**dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit**  
**a törvényszék elnöke**

