

A PÁPAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2017. év november 10. – december 31.

1. Alapadatok

A Pápai Járásbíróság elnökeként a bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiakban határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A Bszi.8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el törvényes bírójától.

2.2. A Bszi.8.§ (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

Az ügyelosztási rend tartalmazza az adott időszakban a járásbíróságon működő tanácsok számát, összetételét, a tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportokat, az eljárás rendjét akadályoztatás esetén, az ügyelosztásra jogosult meghatározását és az ügyelosztás módját.

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magába foglalja a polgári, és gazdasági ügyszakot is.

3.2. Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása (14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban BÜsz.) 2.§ 18.pont)

3.3. Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el. (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban OBH utasítás) 114.§ (1) bekezdés)

3.4. Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor. (OBH utasítás 114.§ (1) bekezdés).

3.5. Kirendelés: a bíróságok és a szervezeti egységek közötti arányos munkateher biztosítása vagy a szakmai fejlődés elősegítése érdekében a bírácnak, alkalmazottaknak a beosztási helyüktől eltérő,

más szolgálati helyre történő kirendelése. (2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban Bjt.) 31.§, OBH utasítás 98. § (1) bekezdés)

3.6. Eljárás akadályoztatás esetén

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, akadályoztatása esetében az ügyfeleknek a kellő tájékoztatást a jegyző, a leíró és a lajstromkezelő jogosult megadni.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Büntető ügyszak

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden büntető peres és peren kívüli, közvádas és magánvádas, továbbá szabálysértési ügy.

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

4.2. Civilisztika

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden polgári és gazdasági peres és peren kívüli, továbbá végrehajtási ügy.

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Vh. végrehajtási ügy

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A büntető ügyszakban a járásbíróságon első fokon eljáró bírói tanácsok működnek, a tartós távollét és kirendelés függvényében 2, 2,5 vagy 3 tanács. A Büntető eljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény szerinti, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó kiemelt jelentőségű ügyekben az erre kijelölt bíró járhat el.

A polgári peres ügyeket a polgári ügyszakba beosztott bírák látják el, a járásbíróságon a polgári ügyszakba beosztott bírák száma három.

A szabálysértési ügyekben, továbbá a polgári nemperes, valamint a végrehajtási ügyekben bírósági titkár jár el. A titkár akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott vagy kirendelt bíró is eljárhat. A polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás iránti és a kötelező intézeti gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben polgári ügyszakba beosztott bíró járhat el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására büntető és polgári ügyszakban egyaránt a járásbíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén ügyszak szerint a büntető és a polgári lajstromiroda vezetője jogosult a helyettesítésre.

5.2. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot, és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

5.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása ügyszakok szerint

Büntető ügyszak:

Büntető ügyek:

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának (12. számú és 17. számú büntető tanács) sorrendje szerint történik. 2017. december 1. napjától a 17. sz. tanácsra a bíró tartós távolléte miatt nem kerül kiosztásra ügy. 2017.12. 01. napjától az érkező büntető ügyek érkezési sorrendben, 1:3 arányban kerülnek kiosztásra a 8. számú és 12. számú büntető tanácsok között. A Bpk. szám alatt iktatott ügyek és a kijelölt bírósági titkár által is intézhető különleges eljárások a 18. sz. és a 19. sz. tanácsra érkezési sorrendben egyenlő arányban kerülnek kiosztásra.

Szabálysértési ügyek:

A Pápai Járásbíróságon iktatott szabálysértési ügyek az érkezés sorrendjében, egyenlő arányban, automatikusan kerülnek kiosztásra a 14. sz., a 18. sz. és a 19. sz. tanácsra, a tanácsok számának sorrendjében. A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával kerül átosztásra az ügy a sorrendben következő másik titkárra.

Civilisztikai ügyszak:

Polgári peres ügyek:

A Pápai Járásbíróságra a polgári peres ügycsoportban ugyanazon a napon a bíróságra érkezett polgári peres ügyeket ABC sorrendbe kell rendezni, a címszó (I. r. alperes neve) figyelembe vételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően kapják meg az ügyszámokat emelkedő számsorrendben. Az ügykiosztás alapja ez a sorrend (automatizmus).

Az ügyelosztás rendje automatikus, azzal, hogy az érkező peres ügyek egymást követően, a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú, 4. számú tanács) követve kerülnek kiosztásra, a fenti sorrend szerint egymás után következő 6 darab ügyet felölelő csoportonként, oly módon, hogy ezen a csoporton belül az első ügy az 1. számú polgári tanácsra, a második és ötödik ügy a 2. sz. polgári tanácsra, a harmadik és hatodik ügy a 3. számú polgári tanácsra, a negyedik ügy a 4. sz. polgári tanácsra kerül kiszignálásra.

Polgári nemperes ügyek:

A Pápai Járásbíróságra érkező – a csak bíró által intézhető ügyeken kívüli – összes peren kívüli ügy a bíróságra beosztott egyetlen bírósági titkárra kerül kiosztásra (15. sz.) A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott vagy kirendelt bíró is eljárhat.

A csak bíró által intézhető peren kívüli ügyek kiosztása a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú, 4. számú polgári tanács) követve történik.

Végrehajtási ügyek:

A Pápai Járásbíróságra érkező összes végrehajtási ügy a bíróságra beosztott egyetlen bírósági titkárra kerül kiosztásra (15. sz.). A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával, a bíróságra beosztott, vagy kirendelt bíró is eljárhat.

5.4. Több ügyelosztási módszer alkalmazására az automatizmustól való eltérés esetein kívül nem kerül sor.

5.5. Az automatizmustól való eltérés esetei különösen

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

A Pápai Járásbíróságon büntető ügyszakban a kiemelt jelentőségű ügyekben a kijelölt bíró jár el.

5.5.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a következő számú tanács kapja.

5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell kiosztani, akinél a korábban érkezett ügy indult.

5.5.3. Eltérés egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. **Bíró kizárása miatti eltérés:** kizárási kérelem alapossága esetén, a tanácsok sorszámát figyelembe véve, a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

5.5.3.2. **Ügyhátralék feldolgozása miatti eltérés:** Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, az automatizmustól el lehet térni: ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

5.5.3.3. **Ügy munkaigényessége, terjedelme miatti eltérés:** Ha az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

5.5.4. Eltérés egyéb körülmények alapján

5.5.4.1. **Törvénykezési szünet és nyári szabadságok miatti eltérés:** A büntető ügyszakban a szabadságolási időszak idején az előre meghatározott ügyeleti terv szerint ügyeletet ellátó tanácsok között kell az ügyeket kiosztani. A civilisztika területén a törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

5.5.4.2. **Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyet a kiosztási sorrendben következő számú tanácsra lehet kiosztani.**

5.5.4.3. **Bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatti eltérés:** Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

5.5.4.4. **Az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés miatti eltérés:**

Büntető ügyszakban:

Amennyiben büntető nemperes ügynek valamelyik tanácsnál van előzményi ügye, úgy azt a tanácsot kell kijelölni. A perújítási ügyek kiosztásánál, amennyiben az ügyet korábban intéző tanács következne a sorban, kimarad, és sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban arra a tanácsra kell kiosztani az ügyet, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Kivételez ez alól, ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, továbbá ha a másodfokú bíróság másik tanács eljárását írja elő. Utóbbi esetben a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

Civilisztikai ügyszakban:

A hatályon kívül helyezés, felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újra induló eljárásban, továbbá a Pp.124.§ (2) bekezdésének és a Pp.130.§-nak az alkalmazását követően újra beadott keresetlevél esetén a korábban eljárt bírói tanácsra kell kiosztani az ügyet. Kivételez ez alól, ha a hatályon kívül helyezést tartalmazó határozatban a másodfokú bíróság elrendelte, hogy a megismételt eljárásban más

tanács járjon el. A perújítási ügyek kiosztásánál, amennyiben az ügyet korábban intéző tanács következne a sorban, kimarad, és a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

5.5.4.5. Bíró tartós (folyamatos három hetet meghaladó – nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

5.5.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén a szempontokat a fenti sorrendiséget követve kell figyelembe venni

5.5.4.7. Egyéb tervezhető kivételek

Büntető ügyszak:

A munkateher kiegyenlítésének elvét figyelembe véve minden hatodik hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke összesíti az egyes tanácsokra kiosztott ügyek súlyszámait. Amennyiben az összegzés eredményként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, azt alábbiak szerint kell kiegyenlíteni:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám, a kiegyenlítés során a következő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb súlyszámot elérő tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra, mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát.

A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügyelosztás rendje az 5.3. pontban írtak szerint alakul. A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

Civilisztikai ügyszak:

Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az egyes tanácsokra kiosztott ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – a kevesebb, ill. kisebb súlyszámú ügyet intéző tanácsra kell kiosztani, az eltérés megszűnéséig.

5.6. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróságon az ügyek kiosztása a vezetőre az általános kiosztási rend szerint, a megfelelő arányszám figyelembe vételével történik.

5.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyek 5.2. pont szerinti bemutatását követően az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben felsorolt szempontok figyelembe vételével meghatározza az ügyben eljáró tanácsot és intézkedik a lajstromban történő átvezetésről.

5.8. Az átosztás rendje

5.8.1. Az átosztás esetei

Az átosztás esetei lehetnek különösen:

- a bíró kizárása,
- a bíró tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatása,
- a bíró áthelyezése, ill. szolgálati viszonyának megszűnése,
- kivételes esetben, ha az ügy ésszerű időn belül történő befejezéséhez ez indokolt.

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Kizárási kérelem alaposága és igazgatási jogkörben való elbírálása esetén az 5.5.3.1. pontban írtak szerint kell eljárni. Egyéb esetekben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

5.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatályának meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával – tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1. sz. melléklet a beosztott bírók által intézett ügyeket,
2. sz. melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
3. sz. melléklet a bírósági titkár által intézett ügyeket,
4. sz. melléklet a kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyeket tartalmazza.


dr. Nagy Gyula

a Pápai Járásbíróság elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
11.B.	Dr. Tatár Tamás (2017.01.01-től 2017.03.28-ig hatályos)	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
12.B.	Dr. Pék Szabolcs	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
1.P.	Dr. Nagy Gyula 0,5	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
2.P.	Dr. Surányi Zsolt	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
3.P.	Dr. Tóth Ágnes	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
14.Sz.15.Vh.	Dr. Rágyanszky György	szabálysértési ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, Egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljár szabálysértési ügyekben, és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 196-200.§-ok szerinti eljárásokban. Bírósági közvetítőnek kijelölt titkár.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
8.B.	Dr. Litkei-Szabó Anita 0,25	Veszprémi Járásbíróság	01.01-től 03.31-ig, 05.02-től 08.31-ig, 12.01-től 12.31-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei
17.B.	Dr. Écsi Annamária	PKKB	03.29-től 12.31-ig, 12.01-től tartósan távol	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
4.P.	Dr. Hodászi Zoltán 0,5	Veszprémi Tvsz.	09.01-től 12.31-ig	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek

4. számú melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
18.Sz.	Dr. Cséri Gabriella	Veszprémi Járásbíróság	11.10-től 12.31-ig	szabálysértési ügyek és Bpk. ügyek, egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljáró szabálysértési ügyekben, és magánvádas valamint tárgyalás mellőzései eljárásokban, valamint különleges eljárásokban
19.Sz.	Dr. Huszár Eszter	Veszprémi Járásbíróság	11.10-től 12.31-ig	szabálysértési ügyek és Bpk. ügyek, egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljáró szabálysértési ügyekben, és magánvádas valamint tárgyalás mellőzései eljárásokban, valamint különleges eljárásokban
