



2017.EL.III.A.2.

A Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendje

2018. év január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Horváth Tünde, a KMB elnöke

1.2. Az ügyelosztási tervben az alábbi alapelvek érvényesülnek:

A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el a törvényes bírjától.

A Bszi. 8.§ (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, titkárra, ügyintézőre ki kell terjednie.

Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni, úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az ügyet melyik bírónak, titkárnak, ügyintézőnek kell intéznie.

Az ügyelosztási rendet év közben kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni.

Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a munkaterherre vonatkozó hatását és milyen időszakonként kell a munkaterhet kiegyenlíteni.

Átosztáskor is az ügyelosztási rend alapelvei szerint kell eljárni.

Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan, átláthatóan kell meghatározni.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak [Büsz. 29. § d) és e) pont] működik.

2.1.Munkaügyi ügyszak

2.1.1. A munkaügyi perek valamennyi típusa

2.1.2. A munkaügyi nemperes ügyek valamennyi típusa

2.2.Közigazgatási ügyszak

2.2.1. A közigazgatási peres ügyek valamennyi típusa

2.2.2 A közigazgatási nemperes ügyek valamennyi típusa

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

- 3.1. Az ügykiosztásra jogosult: dr. Horváth Tünde, KMB elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására az általa kijelölt bíró jogosult.
- 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügyszakonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

A munkaügyi perekben egy hivatásos bíróból (tanácselnök) és két ülnökből (a tanács tagjai) álló tanácsok járnak el. Az ülnököket a bíróság elnöke havonta egy hónapos időtartamra jelöli ki az egyes tanácsokhoz.

Munkaügyi nemperes ügyekben a munkaügyi bírák egyesbíróként járnak el. Munkaügyi nemperes ügyeket a bíróságra munkavégzés céljából kirendelt/beosztott bírósági titkárok önállóan intézik.

Az ügyek kiosztása az eljáró tanácsra, bíróra, illetve titkára automatikusan történik, figyelembe véve az adott bíró/titkár státuszát, illetve a munkateher arányosságának követelményét.

A munkaügyi szakágban a bírósági ügyintéző ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendelet szerinti feladatokat.

A közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti perekben egyesbíróként ítéleznek az ügyelosztási terv 1.-2. számú mellékletében felsorolt bírák.

Azokban a közigazgatási perekben, amelyekben a Kp. értelmében 3 hivatásos bíróból álló tanács jár el, az egyes tanácsok összetételét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Egyesbíró által tanács elé utalt ügyben az előadó bíró az a bíró, aki az ügy tanácsban történő elbírálását elrendelte.

A közigazgatási szakágban a bírósági ügyintéző ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendelet szerinti feladatokat.

- 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai – ügyszakonként

Munkaügyi ügyszakban a lajstromiroda vezetője az azonos napon érkezett ügyek sorszámát emelkedő sorrendben a felperes nevének kezdőbetűje alapján ABC szerint határozza meg. Az egyes munkaügyi tanácsok által tárgyalt ügyek között külön csoportban kezelendő a tanácsban elbírálendő munkaügyi, illetve az egyes bíróként elbírálendő közigazgatási határozatok felülvizsgálata iránti perek. Mindkét csoportból a beérkezett ügyek a tanácsokra növekvő sorrendben és azonos arányban kerülnek kiosztásra, folyamatos ismétlődés alapján.

Közigazgatási szakágban a közigazgatási ügyek közül a több bíró által ellátott ügycsoportban a bírók által betöltött státusz arányában kerülnek az ügyek kiosztásra, figyelemmel az egyes ügyek súlyszámára is. Az egyes ügycsoportba tartozó ügyeket növekvő sorszám szerint a bírói státuszok arányában váltakozva kell az érintett tanácsokra kiosztani.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest – A perújítási ügyek az alapeljárásban eljáró tanácstól eltérő tanácsra kerülnek kiosztásra, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

3.4.1.1. Kiemelt ügy - A kiemelt ügyek az ügykiosztás általános rendje szerinti sorrendben és arányban kerülnek kiosztásra a bírói tanácsokra.

Amennyiben a tanácsra kiemelt ügy kiosztása történt, akkor a következő kiemelt ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest – hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban az a tanács jár el, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta, kivéve ha a hatályon kívül helyező döntés más tanács eljárását rendelte el. Ebben az esetben az ügyet másik bírói tanácsra kell kiosztani, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

A szünetelés, félbeszakadás, tárgyalás felfüggesztésének megszüntetése, továbbá egyéb okból újraindult ügyek ugyanazon bírói tanácsra kerülnek kiosztásra, mint amely korábban az ügyben eljár.

3.4.2.1. Soron kívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy – soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a következő bírói tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett – az egyesíthető ügy ugyanazon bírói tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt – ha az érintett tanács kizárás miatt nem járhat el, az adott ügy a kizárt bírói tanácstól eltérő másik tanácsra kerül kiosztásra, az ügyelosztási tervben írtak szerint.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett -

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt .

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt - Ha a kiosztásra kerülő ügy a súlyszám eltérítés ellenére is különösen munkaigényesnek minősül (keresetlevél terjedelme, az iratok terjedelme, a peres felek nagy száma vagy az ügy különös

bonyolultsága folytán) az ilyen ügyet kapó bírói tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében - Az elnök az egyes tanácsokra kiosztott ügyek számát és azok súlyszámát havonta ellenőrzi. A munkateher kiegyenlítése érdekében a súlyszámokat az elnök negyedévente összegzi. Ennek alapjául az egyes tanácsokra havonta kiosztott ügyek (érkezett ügyek)súlyszámai szolgálnak. Az összegzés során a bírák státuszát figyelembe kell venni.

Amennyiben az összegzés eredményeként az egyes tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között jelentősebb eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

A kiegyenlítés alapja a legmagasabb összegzett súlyszám, töredék státuszú bíró/titkár esetében ennek a státuszhoz igazodó százaléka.

A kiegyenlítés során kizárólag a kisebb súlyszámú bírói tanácsokra kerülnek kiosztásra az ügyek mindaddig, amíg az összegzett súlyszámuk el nem éri a kiegyenlítés alapjául szolgáló összegzett súlyszámot.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

A valamennyi tanácsra kiterjedő kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt érkező bármely okból soron kívüli ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére - A bíró/titkár tartós (folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt – az ügyek átosztásra kerülnek, az ügyelosztási tervben írt eljárási rend és szempontok alapján.

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt – amennyiben a felülvizsgálat tárgyát képező közigazgatási határozatot előzményi közigazgatási perben hozott bírósági ítélet alapján megismételt eljárásban hozták, az ügyet lehetőleg arra a bíróra kell osztani, aki a megelőző közigazgatási perben eljár.

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén az ügykiosztásra jogosult élhet az ügyelosztási tervben írtaktól eltérés lehetőségével.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere – elnöki ügycsoport [Büsz. 2. § 6. pont] feltüntetése a 2. pontban szereplő adatok mellett – a bíróság elnöke az ügyelosztási terv mellékleteiben feltüntetettek szerinti ügyekben jár el, az elnöki ügyek intézésén felül.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak - A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve az irodavezető lehetőség szerint a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§.)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai – az ügy iratait a kezelőiroda a kiszignálást követően az eljáró bírói tanácsnak haladéktalanul bemutatja további intézkedésre.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei – Az ügy átosztására különösen az alábbi okok miatt kerülhet sor:

3.7.1.1. Bíró kizárása

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

3.7.1.3. Egyenletes munkatcher biztosítása

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre perre tekintettel

3.7.1.7. Tanács elé utalás

3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás

3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor – az ügy átosztására az jogosult, aki az ügyek kiosztására jogosultsággal rendelkezik. Az ügy bírója köteles az ügykiosztásra jogosult felé haladéktalanul jelezni, amennyiben az ügy átosztására okot adó körülmény áll fenn. Az ügy átosztása során az ügyelosztási tervben foglaltak megfelelően irányadók. Az ügy átosztása során az átosztott ügyet az új bírónak késedelem nélkül be kell mutatni.

3.8. Helyettesítés rendje

3.8.1. Egyesbíró helyettesítésére nincs lehetőség, ilyen esetben az ügy átosztásra kerül, az ügyelosztási tervben foglaltak szerint.

3.8.2. Tanács tagjainak helyettesítése következők szerint történik: a 101-es tanács elnökének kiesése esetén őt a 102-es elnöke helyettesíti. A 102-es tanács elnökének kiesése esetén őt a 103-as tanács elnöke helyettesíti. A 103-as tanács elnökének kiesése esetén őt a 101-es tanács

elnöke helyettesíti. A tanács további tagjainak kiesése esetén a helyettesítés rendjére ugyanez irányadó.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire – az ügyelosztási rendnek 1-5 számú melléklete van.

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.M. 4.K.	Oltárczyna dr. Beke Ágnes (1/1) (2017. október 1-rendelkezési állományban)	Munkaügyi per, munkaügyi nemperes ügyek, közszolgálati perek, közigazgatási perek (társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá eseti jelleggel egyéb tárgyú közigazgatási perek
2.M. 5.K.	dr. Szatinszky Andrea (1/1)	Munkaügyi per, munkaügyi nemperes ügyek, közszolgálati perek, közigazgatási perek (társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá eseti jelleggel egyéb tárgyú közigazgatási perek
3.M. 6.K.	dr. Juhász-Laczik Livia (1/1)	Munkaügyi per, munkaügyi nemperes ügyek, közszolgálati perek, közigazgatási perek (társadalombiztosítási, munkaügyi- és munkavédelmi hatóság és munkaügyi központ által hozott határozatok felülvizsgálata iránti perek, továbbá eseti jelleggel egyéb tárgyú közigazgatási perek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.K.	dr. Hadnagy dr. Göllén Mária (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, egyéb ügyek)
7.K.	dr. Stettler Noémi (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlanilvántartási ügyek, földforgalmi

		ügyek, egyéb ügyek)
3.K.	dr. Horváth Tünde (0,5)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, kisajátítási ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlanilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)
8.K.	dr. Karászi Gábor (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlanilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, közszolgálati perek, egyéb ügyek)
9.K.	dr. Nagy Ibolya Adél (1/1)	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (Adóügy, helyi adóügy, vám- jövedéki ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügy, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlanilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek)

2. Melléklet: Kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusa)
2.K.	dr. Magyarádyné dr. Vándor Zsuzsanna	Veszpré mi Törvény szék	Teljes naptári év	Közigazga tási ügyszak	Közigazgatási peres és nemperes ügyek (helyi adóügy, kisajátítási ügy, illeték ügy, építésügy, környezetvédelmi ügy, fogyasztóvédelmi ügy, önkormányzati hatósági ügyek, közlekedési bírság ügyek, egyéb közigazgatási bírság ügy, szociális ügyek, gyámügyek, ingatlanilvántartási ügyek, földforgalmi ügyek, egyéb ügyek).

3. számú melléklet Bírői tanácsok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.- 2018. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
101	dr. Hadnagy Dr. Göllén Mária, dr. Nagy Ibolya Adél, dr. Juhász- Laczik Livia	Pénzügyi perek, egyéb perek
102	dr. Stettler Noémi, dr. Karászi Gábor, dr. Szatinszky Andrea	Pénzügyi perek, egyéb perek, közszolgálati perek
103	dr. Horváth Tünde, dr. Magyarádné dr. Vándor Zsuzsanna, dr. Szatinszky Andrea	Egyéb perek

4.Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018.december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek
201.K.	dr. Szántay Bernadett (0,5)	Nemperes ügyek mindkét ügyszakban, panasznapi félfogadás
202.K.	dr. Vörös-Tóth Éva Ráhel	Nemperes ügyek mindkét ügyszakban, panasznapi félfogadás, igazgatási feladatok.


5.Melléklet: A beosztott bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.-2018.december 31.

	Név	Intézett ügyek
	Kovács Szilvia (1/1)	56/2008. (III.26.) 7.§ szerinti ügyek mindkét ügyszakban, panasznapi félfogadás

Veszprém, 2017. november 27.




dr. Horváth Tünde
KMB elnöke