



VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8200. Veszprém, Vár u. 19.
8210. Pf.: 1029
t. 06 88 577- 520 f. 06 88 577 - 509
e. birosag_veszprem@veszpremit.birosag.hu
www.veszpremitorvenyszek.hu

2015.El.II.B.42.

A VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKÉNEK SZABÁLYZATA

a törvényszék épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – e szabályzatban foglalt korlátozással – bárki beléphet.

A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

I.

A bíróság épületébe való be- és kilépés rendje munkaidőben

1. A Veszprémi Törvényszéken a napi rendes munkaidő 7³⁰-15³⁰-ig tart. A törvényszék elnökének intézkedése alapján 7:00-tól 7:50 közötti munkakezdés, valamint a 15:00-tól 15:50 óra közötti távozás engedélyezett.
2. Ebben az időszakban az épületbe történő belépés, illetve beléptetés csak a főbejáraton történhet.

3. Az utcára vezető és nyíló kétszárnyas nagy kapu, valamint a kapualjat az udvartól elválasztó fémkapu használatára jogosult személyek a részükre biztosított rádiótávírányítóval nyitják és zárják a gépjárművel történő be- és kijárás időtartamára a fent nevezett nyílászáró szerkezeteket.

Minden más esetben (áruszállítás, nagyobb terjedelmű, vagy súlyú munkaeszközök, bútorzat stb.) a biztonsági szolgálat tudtával és engedélyével nyitható a részükre biztosított távirányítóval.

A kapukon történő mozgások ellenőrzésére 2 db videokamera lett telepítve (kapualj és udvar), amelyek kontrollja a portán telepített monitoron keresztül követhető.

4. A törvényszék épületébe a mozgáskorlátozottak a portaszolgálatra történt jelzést követően az utcára nyíló kétszárnyas nagy kapun keresztül juthatnak be. Az épület akadálymentesített épületrészébe a sínes akadálymentes felvonó segítségével juthatnak be.

5. A bíróság épületébe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerral, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a bíróság elnöke által az épület rendjének biztosításával megbízott személy jogosult.

Ezeket az eszközöket – a biztonsági szolgálat felszólítására – az előtérben lévő kazettás szekrényben kell elhelyezni. A kazetta kulcsát az épületben tartózkodás idejére az eszköz tulajdonosa részére át kell adni.

6. A bíróság épületébe 14 év alatti gyermek nem léptethető be.

7. A bírósági épületbe érkező személy köteles magát igazolni, és alávetni magát a személyi és egyéb (röntgensugaras csomagvizsgáló, fémdetektor, kézi fémkereső) biztonságtechnikai ellenőrzésnek.

Kivételek:

- A Magyar Köztársaság elnöke, a Kormány tagjai, az alkotmánybírák, az Országos Bírósági Tanács (OBT) tagjai, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, helyettesei és főosztályvezetői, a legfőbb ügyész és helyettesei, a fegyveres és rendészeti szervek országos vezetői, a Megyei Közgyűlés elnöke ellenőrzés és igazolás nélkül léphetnek az épületbe.
- Veszprém megye parlamenti képviselői, a megyei bíróságok elnökei, elnökhelyettesei és szakmai rendezvényre érkező bírái igazolványuk felmutatása esetén biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek be az épületbe.
- Más megye bíróságainak elnöke, elnökhelyettese és szakmai rendezvényre érkező bírái igazolványuk felmutatása mellett léphetnek az épületbe.
- A törvényszéken, illetve a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon szolgálatot teljesítő munkatársak csak a biztonsági szolgálat erre vonatkozó külön felszólítása esetén kötelesek a munkáltatói igazolványokat felmutatni és a biztonságtechnikai ellenőrzésnek magukat alávetni.
- Veszprém megye ügyészségein és a Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben szolgálatot teljesítő személyek, a szolgálati viszonyuk igazolása mellett léptethetők be, amennyiben szolgálati feladatot látnak el.
- A rendőrhatóságokon, a Nemzetbiztonsági Hivatalnál, a Vám- és Pénzügyőrség Nyomozóhivatalánál, a NAV Nyomozóhivatalánál, a Határőrség Bűnügyi és Felderítő Szolgálati Hivatalánál és más hatóságoknál szolgálatot teljesítő, egyenruhát nem viselő személyek szolgálati

viszonyukat kötelesek igazolni és a biztonságtechnikai ellenőrzésnek magukat alávetni.

- A rendészeti és egyéb bűnüldöző szervek egyenruhás tagjai igazolvány felmutatása és biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek az épületbe. Ez a rendelkezés vonatkozik az általuk előállított, fogvatartott személyre is.
- A jogi képviselettel rendelkező ügyvédek ügyvédi igazolványuk felmutatása mellett léphetnek az épületbe.
- A törvényszéken, illetve a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon szolgálatot teljesítő ülnök a bíró vagy az elnöki iroda által kiadott igazolás és a személyi igazolvány felmutatása mellett léptethető be.
- A gyermekét váró anya, illetve az a személy, akinek szervezetébe pacemaker, vagy más egyéb olyan eszköz került beépítésre, amely egészségügyi kockázatot jelent a fémkereső kapun való áthaladás esetén, csak a csomagja ellenőrzését és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot köteles tűrni.
- A 14 év alatti gyermek a bíróság épületébe akkor léptethető be, ha a bíróság megidézte. Beléptethető továbbá oktatási célból, de szervezett körülmények között, és a törvényszék elnökének engedélye alapján.
Beléptethető abban az esetben is, ha a szülő megalapozottan hivatkozik arra, hogy a bíróság által kiadott idézést – gyermeke magával hozatala nélkül – nem tudta volna teljesíteni. Ez utóbbiról az épületvédelmi szervezet tagjának kell megbizonyosodnia.

II.

A bírósági épületbe történő be- és kilépés rendje a munkaidőn kívül

1. A napi rendes munkaidő kezdetét megelőzően, vagy a befejezése után a bírósági épületben dolgozó általában nem tartózkodhat.
2. A napi rendes munkaidő kezdete előtt, vagy befejezése után valamennyi személy csak teljes körű biztonsági ellenőrzést követően léptethető be, illetve ki az épületből.
3. 18⁰⁰ óráig a Veszprémi Törvényszék és a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dolgozói az épületben tartózkodhatnak, s azt külön ellenőrzés nélkül hagyhatják el.
4. A napi rendes munkaidőt megelőzően, vagy azt követően takarítási, épületkarbantartási és felújítási célból – külön szerződés alapján – belépők komplex ellenőrzését el kell végezni.
Külső cégek az általuk bíróságra küldött munkatársai listáját kötelesek Fazekas Lajos épületbiztonsági és tűzvédelmi felelős (Veszprém, Vár u. 19., Tel.: 577-500) részére átadni. A lista alapján történik a külső cég megbízottjainak épületbe való beléptetése.
5. A napi rendes munkaidőn kívüli beléptetés rendkívüli eseteiről, vagy a beléptetés rendjétől való eltérésről a törvényszék elnöke intézkedik.

III.

Az épületben tartózkodás rendje, magatartás rendkívüli események során

1. A rendfenntartást végző személy köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részt vevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogukat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy a következő intézkedéseket teheti:
 - a) azt a személyt, aki az épületben való tartózkodás rendjét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen

- a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- b) a fentieket megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a továbbiakban e fejezetben együtt: tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról,
- e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.
- Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.
2. Az épületben tartózkodás rendjének ellenőrzése – mind a munkaidő alatt, mind azon kívül – a biztonsági szolgálat feladata. Ide tartozik annak az előírásnak a betartása is, hogy a törvényszék épületének fala mellett gépjárművel tartózkodni nem lehet.
3. A telefonközpontba érkező hívásokat rögzíteni kell, merénylettel, vagy közveszély okozással való fenyegetés esetén pedig a telefonközpont kezelőjének mindent el kell követnie annak érdekében, hogy a telefonbeszélgetés időtartama minél hosszabb ideig tartson.
4. A fenyegetést tartalmazó hívás esetén a bíróság valamennyi dolgozója köteles
- rögzíteni a hívás időpontját,

- figyelmesen hallgatni, hogy a háttér hangjai és zajai azonosíthatók legyenek a későbbi vizsgálat során,
- pontosan rögzíteni az elhangzott szöveget,
- lehetőség szerint megállapítani a telefonáló személy nemét, életkorát és nemzetiségét,
- haladéktalanul tájékoztatni a bíróság elnökét vagy helyettesét.

A törvényszék elnökének vagy elnökhelyettesének rendelkezése alapján biztosítani kell az épület kiürítését, majd a bombariadó végén a munkavégzés fegyelmezett megkezdését.

IV.

Kiemelt kockázatú ügyekre vonatkozó biztonsági szabályok

1. Ha a bíróság elnöke – az ügyek elosztása során, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság vagy hatóság jelzése alapján vagy egyéb módon - észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.
2. A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést vagy intézkedéseket teszi:
 - a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet,
 - b) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
 - c) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
 - d) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
 - e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.
3. Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei - így különösen a felek, a terheltek vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy

társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya - alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett a (2) bekezdésben foglalt intézkedés megtételére, és ennek érdekében tájékoztatja a bíróság elnökét.

4. A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

V.

Vegyes rendelkezések

1. A törvényszék elnöke indokolás nélkül elrendelheti a fenn megjelölt beléptetési és az épületben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése, vagy bírósági, szakmai vagy egyéb nagy rendezvények miatt.
2. A törvényszék címére érkező postai küldeményeket és az előtérben elhelyezett gyűjtőládából kivetteket a röntgensugaras csomagvizsgálóval át kell vizsgálni.
3. A vendégszoba lakói, a lakók hozzátartozói és ismerősei beléptetése esetére a szabályzatban foglaltakat a lehetőséghez képest és értelemszerűen alkalmazni kell.
4. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor – Balló József intézkedése alapján – a gépjárművek behajtására szolgáló kétszárnyú nagy kaput ki kell nyitítani.
5. Áramszünet esetén a beléptetést korlátozni és szigorítani kell.
6. Az épület- és személyvédelemben részt vevők az épületben végzett takarítási és egyéb munkák befejeztével kötelesek ellenőrizni valamennyi nyílászáró zártságát és biztosítani a világítás

megszüntetését, valamint az épület biztonsági rendszerét élesített állapotba kell helyezni.

7. Tűz esetén a tűzvédelmi szabályzatban, illetve a tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.
8. A fenti szabályzat szakmai előírásainak és rendészeti jellegű előírásainak betartásáért Fazekas Lajos épület- és tűzvédelmi, valamint biztonságtechnikai előadó a felelős.

VI.

Hatályba léptető rendelkezés

Ez a szabályzat 2015. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012.El.II.B.15. számú szabályzat hatályát veszti.

Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke